

PATVIRTINTA
Šiaulių sanatorinio lopšelio-darželio „Pušėlė“
direktoriaus 2017 m. sausio 25 d.
įsakymu Nr. V-6

ŠIAULIŲ SANATORINIO LOPŠELIO-DARŽELIO „PUŠĖLĖ“ DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMIUI PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Šiaulių sanatorinio lopšelio-darželio „Pušėlė“ direktoriaus pavaduotojas ugdymui (toliau – Direktoriaus pavaduotojas ugdymui) yra ikimokyklinio ugdymo įstaigos darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
2. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareigybė priskiriama grupei „Biudžetinių įstaigų vadovai ir jų pavaduotojai“ A2 lygio pareigybei, kuriai būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu.

II. PAREIGYBĖS PASKIRTIS

3. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareigybė reikalinga valstybinės bei regioninės švietimo politikos įgyvendinimui lopšelyje-darželyje, ugdomosios veiklos planavimui, organizavimui, koordinavimui ir priežiūrai.

III. SPECIALIEJI KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

4. Darbuotojas, einantis direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 4.1 turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą;
 - 4.2 turėti pedagogo kvalifikaciją;
 - 4.3 turėti labai gerus darbo kompiuteriu įgūdžius;
 - 4.4 išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktus, reglamentuojančius švietimo įstaigų veiklą, darbo santykius;
 - 4.5 gerai mokėti lietuvių kalbą.

IV. DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMIUI FUNKCIJOS

5. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui vykdo šias funkcijas:
 - 5.1 rengia lopšelio-darželio veiklos programą;
 - 5.2 organizuoja ir koordinuoja ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo planų, programų, projektų rengimą ir įgyvendinimą;
 - 5.3 organizuoja, stebi, analizuoja, vertina ugdymo procesą;
 - 5.4 kaupia, sistemina, apibendrina informaciją ugdymo klausimais;
 - 5.5 organizuoja pedagogų veiklos vertinimą, įsivertinimą;
 - 5.6 vadovauja metodinės grupės veiklai, teikia profesinę pagalbą pedagogams, skatina pedagogų profesinį tobulėjimą, organizuoja gerosios patirties sklaidą;
 - 5.7 organizuoja ir koordinuoja lopšelio-darželio veiklos įsivertinimo vykdymą;
 - 5.8 vadovauja vaiko gerovės komisijai, organizuoja ir koordinuoja specialiosios pedagoginės-psichologinės pagalbos teikimą specialiujų poreikių vaikams;

- 5.9 organizuoja bendradarbiavimą su miesto, šalies ikimokyklinio ir specialiosiomis ugdymo įstaigomis;
- 5.10 teikia siūlymus lopšelio-darželio direktoriui dėl ugdymo priemonių įsigijimo;
- 5.11 vaduoja lopšelio - darželio direktorių jo atostogų, ligos, komandiruočių metu;
- 5.12 sudaro darbo grafikus pedagoginiams darbuotojams;
- 5.13 pildo darbo laiko apskaitos žiniaraštį;
- 5.14 rengia ugdymo užsiėmimų tvarkaraščius;
- 5.15 vykdo kitus su įstaigos funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio direktoriaus pavedimus ir užduotis, tam, kad būtų pasiekti įstaigos strateginiai tikslai.

V. DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMIU TEISĖS

- 6. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui turi teisę:
 - 6.1 tobulinti kvalifikaciją;
 - 6.2 teikti siūlymus dėl įstaigos veiklos tobulinimo;
 - 6.3 dalyvauti savivaldos institucijų veikloje;
 - 6.4 turėti saugias, sanitarines higienines normas atitinkančias darbo sąlygas;
 - 6.5 gauti atitinkančią pareiginę algą, atostogas ir kitas socialines garantijas įstatymais numatyta tvarka;
 - 6.6 gauti reikalingą informaciją iš įstaigos vadovo;
 - 6.7 būti profesinių sąjungų, organizacijų, susivienijimų, politinių partijų nariu, nedarbo metu dalyvauti politinėje veikloje.

VI. ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

- 7. Direktoriaus pavaduotojas atsako teisės aktų nustatyta tvarka:
 - 7.1 už Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Švietimo ir mokslo ministro įsakymų, kitų norminių dokumentų, miesto Tarybos ir Valdybos sprendimų, mero potvarkių, administracijos direktoriaus, švietimo skyriaus ir lopšelio-darželio direktorių įsakymų vykdymą;
 - 7.2 už ugdomosios veiklos organizavimą įstaigoje ir jos rezultatus;
 - 7.3 už įstaigos veiklą išvykus lopšelio-darželio direktoriui;
 - 7.4 už tinkamą lopšelio-darželio nuostatuose bei direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą.
- 8. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas lopšelio-darželio direktoriui.

SUDERINTA

Šiaulių sanatorinio lopšelio-darželio „Pušėlė“
tarybos posėdžio 2017-01-24
protokolu Nr. TD-1

Susipažinau ir sutinku